



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ВЫСШАЯ ШКОЛА
РЕМЁСЕЛ

ПРИКАЗ № 14

г. Москва

09.08.2018

Об утверждении Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами АНПОО «Высшая Школа Ремёсел»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами АНПОО «Высшая Школа Ремёсел».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор АНПОО «Высшая Школа Ремёсел»

/Автайкин О.Н./



ПОРЯДОК
бесплатного пользования педагогическими работниками
образовательными, методическими и научными услугами
АНПОО «Высшая Школа Ремёсел»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами АНПОО «Высшая Школа Ремёсел» (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом АНПОО «Высшая Школа Ремёсел» (далее – Организация).

2. Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Организация создаёт условия и организует дополнительное профессиональное образование педагогических работников.

2.3. Педагогические работники имеют право получать от Организации информацию по вопросам их дополнительного профессионального образования.

2.4. Необходимость дополнительного профессионального образования педагогических работников определяет Организация.

2.5. Для получения дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности, педагогический работник обращается с соответствующим заявлением на имя руководителя Организации. В течение месяца педагогическому работнику предоставляется (направляется) ответ на поданное заявление, в котором указывается порядок получения дополнительного профессионального образования.

3. Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование имеющихся методических разработок Организации, при условии соблюдения авторских прав их разработчиков;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Педагогические работники имеют право получать полную информацию о составе фонда методической продукции, порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

3.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное участие и публикацию методических и иных материалов в сборниках материалов конференций (семинаров), проводимых очно и заочно в Организации, при этом необходимость публикации определяет Организация.

3.4. С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим заявлением на имя руководителя Организации. В течение месяца педагогическому работнику предоставляется (направляется) ответ на поданное заявление, в котором указывается порядок получения услуги.

4. Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. В целях усовершенствования образовательного и воспитательного процесса педагогические работники вправе пользоваться разработками, полученными в процессе исследовательской, проектной и экспериментальной деятельности и иными разработками при условии соблюдения авторских прав разработчиков.

4.2. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов, разработки проектов, экспериментов, исследовательских работ и т.п.;
- выполнения научных исследований и разработок на современном научно-техническом уровне;
- использования научных разработок, имеющихся в Организации;
- помощи в разработке научной документации;
- участия в научных конференциях, других формах научной работы.

4.3. Для получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим заявлением на имя руководителя Организации. В течение месяца педагогическому работнику предоставляется (направляется) ответ на поданное заявление, в котором указывается порядок получения услуги.