



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ВЫСШАЯ ШКОЛА
РЕМЁСЕЛ

ПРИКАЗ № 7

г. Москва

09.08.2018

Об утверждении Правил приёма обучающихся на обучение по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приёма обучающихся на обучение по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор АНПОО «Высшая Школа Ремёсел»

/Автайкин О.Н./



**ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
на обучение по программам профессионального обучения
и дополнительным образовательным программам
в АНПОО «Высшая Школа Ремёсел»**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма обучающихся на обучение по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам в АНПОО «Высшая Школа Ремёсел» разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Уставом АНПОО «Высшая Школа Ремёсел».

1.2. Правила приёма обучающихся на обучение по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам (далее – Правила) устанавливают порядок приёма и требования к лицам, зачисляемым на обучение в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Высшая Школа Ремёсел» (далее – Высшая Школа Ремёсел) по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам, Правила также содержат права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, зачисляемых на обучение в Высшую Школу Ремёсел.

1.3. Высшая Школа Ремёсел осуществляет приём на обучение:

- по основным программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);

- по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
- по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы).

1.4. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

К освоению основных программ профессионального обучения по программам переподготовки и (или) повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих.

1.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5.1. При освоении дополнительной профессиональной программы, параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке) выдаётся одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.6. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.7. Приём на обучение в Высшую Школу Ремёсел осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

Высшая Школа Ремёсел вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на обучение в Высшей Школе Ремёсел по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам за счёт средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Обучение может реализовываться в следующих формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организация приёма документов на обучение

2.1. Приём документов на обучение в Высшей Школе Ремёсел проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп, а также в соответствии со сроками, установленными в заключенных Высшей Школой Ремёсел договорах на оказание образовательных услуг.

2.2. Поступающими на обучение в Высшую Школу Ремёсел признаются лица, подавшие соответствующие заявления о приёме на обучение (далее - поступающие), в том числе несовершеннолетние лица, в отношении которых заявления о приёме на обучение поданы их родителями (законными представителями).

2.3. Приём на обучение в Высшую Школу Ремёсел проводится по заявлениям поступающих о приёме на обучение по программам профессионального обучения и (или) дополнительным образовательным программам на основании представленных ими документов.

2.4. Несовершеннолетние лица, получившие основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании) вправе самостоятельно подать заявление о приёме на обучение в Высшую Школу Ремёсел.

2.5. Приём на обучение в Высшую Школу Ремёсел, проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

2.6. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Высшей Школы Ремёсел о приёме в неё лица на обучение.

2.7. В случае приёма на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приёме лица на обучение в Высшую Школу Ремёсел предшествует заключение договора об образовании.

2.7.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- 1) Высшей Школой Ремёсел и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- 2) Высшей Школой Ремёсел, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.7.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет совершают сделки, за исключением названных в пункте 2 указанной статьи, с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя (далее – законные представители). Поэтому для заключения договора об образовании с несовершеннолетним в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет необходимо письменное согласие его законных представителей, за исключением случаев, когда такой несовершеннолетний посредством заключения договора об образовании реализует своё право самостоятельно, без согласия родителей, усыновителей и попечителя распоряжаться своими заработком, стипендией и иными доходами (наличие таких доходов достаточных для оплаты полной стоимости платных образовательных услуг по договору об образовании подтверждается документально).

2.7.3. В том случае, если Заказчиком по договору об образовании является несовершеннолетний в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, который самостоятельно оплачивает своё обучение, с таким несовершеннолетним заключается двусторонний договор. Соответственно положения договора, касающиеся прав, обязанностей и ответственности Заказчика, будут применяться к Обучающемуся.

2.8. Документы, прилагаемые к заявлению о приёме на обучение.

2.8.1. Документы, прилагаемые к заявлению о приёме на обучение независимо от того по каким образовательным программам будет осуществляться обучение:

- копия документа, удостоверяющего личность (копия не требуется если документ, удостоверяющий личность представлен непосредственно при подаче заявления о приёме на обучение для сверки указанных в нём сведений со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность);
- письменное согласие законных представителей в соответствии с п. 2.7.2 Правил (при необходимости);
- копии документов подтверждающих наличие доходов достаточных для оплаты полной стоимости платных образовательных услуг по договору об образовании в соответствии с п. 2.7.2 Правил (при необходимости);
- копия аттестата об основном общем образовании в соответствии с п. 2.4 Правил (при необходимости).

2.8.2. Документы, прилагаемые к заявлению о приёме на обучение по основным программам профессионального обучения по программам переподготовки и (или) повышения квалификации рабочих и служащих:

- копии документов об образовании и (или) о квалификации подтверждающих наличие у поступающего профессии рабочего, профессий рабочих или должности служащего, должностей служащих, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, подтверждающих наличие у поступающего профессии рабочего, профессий рабочих или должности служащего, должностей служащих и признаваемых в Российской Федерации в соответствии с п. 2.8.4 Правил.

2.8.3. Документы, прилагаемые к заявлению о приёме на обучение по программам дополнительного профессионального образования:

- копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (лица, получившие в иностранном государстве образование эквивалентное среднему профессиональному и (или) высшему образованию, предоставляют копии документов о таком образовании, признаваемых в Российской Федерации, с учётом требований п. 2.8.4 Правил);
- для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование – справка об обучении в соответствующей организации, осуществляющей образовательную деятельность, заверенная в установленном порядке по месту обучения.

2.8.4. Признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее - иностранное образование и (или) иностранная квалификация), осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

2.9. Приём документов, предоставляемых поступающими, проводится в срок не позднее, чем за один день до начала обучения в рабочие дни.

2.10. В качестве копий документов предоставляются либо надлежащим образом заверенные копии документов, либо копии документов с представлением их оригиналов.

2.11. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.12. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.13. Высшая Школа Ремёсел обязана ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а поступающие и (или) их родители (законные представители) обязаны в свою очередь ознакомиться с указанными документами.

3. Зачисление на обучение

3.1. Приём на обучение в Высшую Школу Ремёсел проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа в приёме на обучение могут быть:

- не предоставление полного пакета документов, прилагаемых в соответствии с Правилами к заявлению о приёме на обучение;
- выявление недостоверной информации в документах, представленных поступающим и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующим программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам
- отсутствие достаточного количества поступающих для осуществления обучения по соответствующей образовательной программе.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее трёх дней до начала обучения (в день подачи заявления о приёме на обучение, в случаях, когда оно подано поступающим – меньше чем за три дня до начала обучения) путём размещения такой информации на сайте Высшей Школы Ремёсел в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо путём отправки соответствующего сообщения на электронную почту, указанную в заявлении о приёме на обучение, либо по телефону, указанному в заявлении о приёме на обучение.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приёму на обучение в Высшую Школу Ремёсел по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора Высшей Школы Ремёсел.