



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ВЫСШАЯ ШКОЛА  
РЕМЁСЕЛ

## ПРИКАЗ № 16

г. Москва

09.08.2018

*Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей АНПОО «Высшая Школа Ремёсел»*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об итоговой аттестации слушателей АНПОО «Высшая Школа Ремёсел».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор АНПОО «Высшая Школа Ремёсел»

/Автайкин О.Н./



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об итоговой аттестации слушателей**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными нормативными актами АНПОО «Высшая Школа Ремёсел» (далее – образовательная организация).

1.2. Общие требования к проведению итоговой аттестации определены в статье 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), согласно которой итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по образовательной программе. При этом здесь и далее в настоящем Положении, **под образовательной программой подразумевается** любая из основных программ профессионального обучения (далее – ОПО) или дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП).

1.5. Проведение итоговой аттестации по дополнительным общеразвивающим программам в образовательной организации не предусмотрено.

1.6. Оценка качества освоения образовательной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.7. Итоговая аттестация проводится образовательной организацией.

1.8. Формы и виды итоговой аттестации по образовательным программам устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и в случае необходимости закрепляются в соответствующих образовательных программах. При наличии противоречий относительно формы и видов итоговой аттестации, установленных в настоящем Положении и закреплённых в соответствующих образовательных программах, применяются формы и виды итоговой аттестации, закреплённые в соответствующих образовательных программах, если они не противоречат законодательству Российской Федерации.

1.9. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего; удостоверение о повышении квалификации; диплом о профессиональной переподготовке.

1.10. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, а также слушатели не прошедшие итоговую аттестацию (кроме случаев досрочного отчисления слушателей из образовательной организации) или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты отчисляются из образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения) на основании распорядительного акта образовательной организации об отчислении слушателя из образовательной организации (за исключением случаев, когда по заявлению слушателя принято решение о повторном прохождении итоговой аттестации без отчисления из образовательной организации).

1.11. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

1.12. По результатам итоговой аттестации издаётся локальный нормативный акт образовательной организации об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации.

1.13. Дата и время, форма и условия проведения каждой итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией по согласованию с соответствующими председателями аттестационных комиссий и заблаговременно доводятся до сведения соответствующих членов аттестационных комиссий и слушателей.

1.14. Проведение итоговой аттестации, формирование и утверждение состава аттестационной комиссии по итогам освоения образовательной программы осуществляется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с настоящим Положением.

1.15. Итоговая аттестация может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.16. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами образовательной организации. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

## **2. Порядок повторного прохождения итоговой аттестации**

2.1. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, на основании заявления о повторном прохождении итоговой аттестации вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые руководителем образовательной организации, но не позднее 1 (одного) года с момента подачи заявления о повторном прохождении итоговой аттестации.

2.1.1. Заявление о повторном прохождении итоговой аттестации подаётся слушателем, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего слушателя на имя руководителя образовательной организации не позднее 5 (пяти) рабочих дней с того дня, когда слушатель должен был пройти итоговую аттестацию либо с того дня, когда слушатель получил на итоговой аттестации неудовлетворительный(ые) результат(ы).

2.2. В случае, если слушатель не может пройти или не прошёл итоговую аттестацию по уважительным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании заявления о повторном прохождении итоговой аттестации слушатель вправе повторно пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые руководителем образовательной организации, но не позднее 1 (одного) года с момента подачи заявления о повторном прохождении итоговой аттестации.

2.2.1. Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию по уважительным причинам подаёт заявление о повторном прохождении итоговой аттестации на имя руководителя образовательной организации не позднее 5 (пяти) рабочих дней с того дня, когда он должен был пройти итоговую аттестацию, либо с того дня как закончился период действия уважительных причин, по которым слушатель не прошёл итоговую аттестацию и не мог подать соответствующее заявление. В случаях, когда слушатель, не прошедший итоговую аттестацию по уважительным причинам, является несовершеннолетним, заявление подаётся его родителями (законными представителями) на имя руководителя образовательной организации не позднее 5 (пяти) рабочих дней с того дня, когда он должен был пройти итоговую аттестацию, либо с того дня как закончился период действия уважительных причин, по которым родители (законные представители) не могли подать соответствующее заявление.

2.3. Повторная аттестация слушателей осуществляется без отчисления из образовательной организации или с восстановлением в образовательной организации на дату проведения итоговой аттестации.

2.4. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), дата повторной аттестации слушателя согласовывается с данным предприятием (организацией).

### **3. Апелляция по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний**

3.1. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний. В случаях, когда слушатель является несовершеннолетним, заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний подаётся его родителями (законными представителями).

3.1.1. Заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний подаётся на имя руководителя образовательной организации и рассматривается комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в порядке, установленном в Положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений утверждённом в образовательной организации. При этом заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

3.1.2. По результатам рассмотрения заявления об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний может быть принято решение о повторном прохождении итоговой аттестации в сроки, определяемые руководителем образовательной организации, но не позднее 1 (одного) года с момента принятия такого решения.

#### **4. Особенности итоговой аттестации при реализации программ профессионального обучения**

4.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.2. Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя:

- 1) практическую квалификационную работу;
- 2) проверку теоретических знаний в пределах *квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.*

4.4. Условия и сроки выполнения практических квалификационных работ устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОППО.

4.5. Практическая квалификационная работа выполняется в форме практической работы и в случае необходимости может оформляться письменно.

4.6. Содержание практических квалификационных работ должно соответствовать требованиям квалификационных характеристик соответствующего разряда.

4.6.1. Для подготовки практической квалификационной работы слушателю из числа работников образовательной организации может быть назначен руководитель и, при необходимости, консультанты.

4.7. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.8. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдаётся свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

## **5. Особенности итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ**

### **5.1. Особенности итоговой аттестации при реализации программ профессиональной переподготовки**

5.1.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

5.1.2. Конкретная форма итоговой аттестации слушателей устанавливается соответствующей программой профессиональной переподготовки или образовательной организацией.

5.1.3. Если конкретная форма итоговой аттестации слушателей не установлена соответствующей программой профессиональной переподготовки или образовательной организацией, то итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена, который нацелен на демонстрацию ключевых компетенций слушателей по результатам освоения программ профессиональной переподготовки.

5.1.4. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

5.1.5. Билеты к итоговым междисциплинарным экзаменам, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения междисциплинарных экзаменов разрабатываются и утверждаются образовательной организацией.

5.1.6. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

5.1.7. Тематика итоговых аттестационных работ определяется образовательной организацией. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности её разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем образовательной организации, преподавателем, мастером и т.п.).

5.1.8. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников образовательной организации может быть назначен руководитель и, при необходимости, консультанты.

5.1.9. Условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ по ДПП устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ДПП (при наличии в учебном плане программы).

5.1.10. С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

## **5.2. Особенности итоговой аттестации при реализации программ повышения квалификации**

5.2.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачёт, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчётно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

5.2.2. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации (с формированием аттестационной комиссии, либо без формирования аттестационной комиссии).

## **6. Требования к итоговой аттестации слушателей**

6.1. К итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие обучение по образовательной программе, успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по образовательной программе.

6.2. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

6.3. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения образовательной организации или её структурного подразделения, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

6.4. Объём времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

6.5. Выдача слушателям документа о квалификации осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

## **7. Аттестационная комиссия, порядок её формирования и работы**

7.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами образовательной организации.

7.2. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учётом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и результатам их освоения;
- рассмотрение вопросов по результатам освоения образовательной программы о присвоении слушателям квалификации и (или) предоставлении слушателям права заниматься профессиональной деятельностью в определённой области или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- определение уровня освоения программ повышения квалификации;
- принятие решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей.

7.3. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по образовательным программам, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, в том числе разрабатываемой образовательной организацией самостоятельно на основе требований к содержанию образовательных программ.

7.4. Персональный состав аттестационной комиссии, включая её председателя, утверждается локальным нормативным актом образовательной организации.

7.5. Аттестационная комиссия формируется (создаётся) для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой организацией.

7.6. Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут также состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: аттестационные комиссии по приёму итогового экзамена; аттестационные комиссии по приёму защиты итоговых аттестационных работ.

7.7. Аттестационная (квалификационная) комиссия формируется (создаётся) для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессионального обучения, реализуемой организацией.

7.8. Аттестационная (квалификационная) комиссия может также формироваться (создаваться) для проведения итоговой аттестации по программам профессионального обучения, по каждой профессии по которой осуществляется профессиональное обучение.

7.9. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации из числа ДПП осуществляется без формирования аттестационной комиссии, однако по отдельным программам повышения квалификации из числа ДПП образовательной организацией для проведения по ним итоговой аттестации могут создаваться аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации из числа ДПП, по которой создаётся аттестационная комиссия, утверждается локальным нормативным актом образовательной организации.

7.10. Допускается формирование (создание) аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации по нескольким образовательным программам, реализуемым организацией, при этом в локальном нормативном акте образовательной организации, утверждающей состав аттестационной комиссии, указывается перечень образовательных программ, по которым проводится итоговая аттестация указанной аттестационной комиссией.

7.11. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии может быть назначен представитель работодателей, учредителя образовательной организации, или один из преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, или иное лицо. При подборе кандидатуры на должность председателя аттестационной комиссии преимущество отдаётся лицам, неработающим в образовательной организации, как правило, из числа членов объединений юридических лиц и граждан, например, таких как Союз ремесленников, а также из числа ведущих специалистов и мастеров, по профилю осваиваемой слушателями программы.



7.12. Аттестационная комиссия может формироваться из представителей работодателей, включая представителей объединений юридических лиц и граждан, сотрудников образовательной организации, преподавателей сторонних образовательных организаций, а также из числа ведущих специалистов и мастеров, по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть менее 3 (трёх) человек, включая председателя аттестационной комиссии, его заместителя и секретаря аттестационной комиссии.

7.13. Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

7.14. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырёхбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

7.15. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами, в которых фиксируются результаты итоговой аттестации. В протокол заседания могут вноситься мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. По требованию членов аттестационной комиссии, ведётся запись особых мнений. В протоколах может отмечаться, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

7.16. По результатам выполнения практических квалификационных работ слушателям проставляется в протоколе рекомендуемый для присвоения разряд по профессиям, в случае необходимости указываются основные недостатки при выполнении работ.

7.17. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами аттестационной комиссии, секретарём аттестационной комиссии.

## 8. Критерии оценивания слушателей

8.1. Во время проведения итоговой аттестации оценивание слушателей осуществляется по четырёхбалльной шкале в соответствии с нижеприведёнными критериями.

### **Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:**

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объёме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы не даётся трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

### **Отметка «удовлетворительно» ставится, если:**

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;
- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объёме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе используется терминология и даётся её определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения её обосновывать и доказывать.

**Отметка «хорошо» ставится, если:**

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;
- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретённой на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

**Отметка «отлично» ставится, если:**

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и чётко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;
- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

8.2. Критерии оценки освоения слушателями дополнительной профессиональной программы (защиты аттестационной работы). При оценке итоговой аттестационной работы принимаются во внимание: полнота и уровень научности раскрытия темы, практическая значимость; степень самостоятельности выполнения работы; содержание и эстетическое оформление работы; чёткость, логичность и полнота изложения основных положений при защите работы, умение выступать, формулировать выводы, участвовать в дискуссии и отвечать на вопросы членов комиссии; замечания и оценки в отзыве и внешней рецензии (при наличии).

**Оценка «отлично» выставляется за работу, в которой:**

- обоснована актуальность проблемы; дан анализ основной литературы по проблеме, освещены вопросы её изучения, чётко раскрыты теоретические основы проблемы;
- чётко раскрыты теоретические понятия, сформулированы задачи;
- проявлена слушателем хорошая осведомлённость в современных исследовательских методиках, инновациях, авторских педагогических технологиях;
- апробирован проект решения проблемы, представлен опыт работы;
- сформулированы развёрнутые, самостоятельные выводы, определены направления дальнейшего изучения проблемы;
- выдержан стиль научного изложения, представлено грамотное оформление;
- все этапы работы выполнены в требуемые сроки;
- содержание работы компетентно и убедительно изложено в выступлении на защите, слушатель уверенно ответил на вопросы членов комиссии.

**Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой:**

- раскрыта актуальность проблемы; представлен круг основной литературы по теме, представлены теоретические основы проблемы. Выделены основные теоретические понятия; сформулированы задачи;
- слушатель ориентируется в современных исследовательских методиках, инновациях и авторских педагогических технологиях;
- частично разработан и реализован проект решения проблемы, представлен анализ данных;
- сформулированы общие выводы;
- при оформлении работы допущены погрешности;
- все этапы работы выполнены в требуемые сроки;
- при защите работы достаточно полные ответы на большую часть вопросов членов комиссии.

**Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, в которой:**

- актуальность темы раскрыта частично; анализ основной литературы по теме дан описательно, не в полном объёме, недостаточно систематизирован; суждения отличаются слабой аргументацией;
- задачи не получили необходимого полноценного осмысления;
- слушатель слабо ориентируется в современных исследовательских методиках, инновациях и авторских педагогических технологиях;
- проект решения проблемы разработан недетализировано, анализ полученных данных проведён формально;
- выводы слабо аргументированы;
- при оформлении работы допущены погрешности;
- все этапы работы выполнены в установленные сроки;
- в ходе защиты допущены неточности и отсутствует конкретность в ответах на вопросы членов комиссии.

**Оценка «неудовлетворительно» выставляется за работу, в которой:**

- актуальность темы не раскрыта; отсутствует анализ основной литературы по теме;
- задачи не сформулированы чётко и конкретно;
- слушатель не ориентируется в современных исследовательских методиках, инновациях и авторских педагогических технологиях;
- проект решения проблемы разработан недетализировано, анализ полученных данных проведён формально;

- выводы слабо аргументированы;
- при оформлении работы допущены значительные погрешности;
- все этапы работы выполнены в установленные сроки;
- в ходе защиты допущены неточности и отсутствует конкретность в ответах
- на вопросы членов комиссии.

8.3. Во время проведения итоговой аттестации оценивание практической квалификационной работы осуществляется на основе комплекта контрольно-оценочных средств по четырёхбалльной шкале в соответствии с нижеприведёнными критериями.

Критерии оценки практической квалификационной работы, при условии оценивания по балльной системе.

**Отметка «отлично» ставится слушателю если:**

- слушатель в полном объеме овладел приёмами выполнения работ;
- полностью соблюдал технологию выполнения работ;
- слушателем создан полный образ модели;
- слушатель все виды работ выполнил в установленную норму времени;
- слушатель при выполнении работ умело пользовался оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- соблюдал требования безопасности труда и организации рабочего места;
- качество выполненной работы соответствует образцам (эталонам и т.д.).
- письменное оформление (при наличии) соответствует критериям.

**Отметка «хорошо» ставится слушателю если:**

- слушатель овладел приёмами выполнения работ;
- соблюдал технологию выполнения работ, но допустил одну-две ошибки;
- слушателем создан полный образ модели;
- слушатель все виды работ выполнил в установленную норму времени;
- слушатель при выполнении работ умело пользовался оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- соблюдал требования безопасности труда и организации рабочего места;
- качество выполненной работы соответствует образцам (эталонам и т.д.).

**Отметка «удовлетворительно» ставится слушателю если:**

- слушатель в недостаточном объеме овладел приёмами выполнения работ;
- допускал существенные технологические ошибки при выполнении работ;
- слушателем не создан образ модели;
- слушатель не выполнил работу в установленную норму времени;
- слушатель при выполнении работ неуверенно пользовался оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- при выполнении работ слушатель допускал нарушения требования безопасности труда и организации рабочего места;
- качество выполненной работы не в полной мере соответствует образцам (эталонам и т.д.).

**Отметка «неудовлетворительно» ставится слушателю если:**

- слушатель не овладел приёмами выполнения работ;
- при выполнении работ слушатель не соблюдал технологию выполнения работ;
- слушатель не выполнил работу в установленную норму времени;
- слушателем не создан образ модели;
- слушатель при выполнении работ неуверенно пользовался оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- при выполнении работ слушатель не соблюдал требования безопасности труда и организации рабочего места;
- качество выполненной работы не соответствует образцам (эталонам и т.д.).

**ФОРМА ПРОТОКОЛА  
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПО ПРИЁМУ ЗАЩИТЫ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация «Высшая Школа Ремёсел»  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_\_  
заседания аттестационной комиссии по приёму защиты итоговой  
аттестационной работы

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аттестационная комиссия рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

в форме \_\_\_\_\_  
(форма итоговой аттестационной работы – дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему: \_\_\_\_\_

Руководитель итоговой аттестационной работы \_\_\_\_\_

Консультанты \_\_\_\_\_

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационной работа, содержащая

\_\_\_\_\_  
2. Рецензия (отзыв и др.) \_\_\_\_\_  
(ФИО рецензента в родительном падеже)

на итоговую аттестационную работу слушателя.

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:  
средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение  
к диплому (при наличии приложения) \_\_\_\_\_.

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе  
в течение \_\_\_\_ минут ему были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_  
(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание  
\_\_\_\_\_  
вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что слушатель выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой \_\_\_\_\_.

2. Присвоить слушателю квалификацию \_\_\_\_\_

3. Выдать слушателю диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что \_\_\_\_\_

5. Особые мнения членов комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**ФОРМА ПРОТОКОЛА  
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЁМУ  
ИТОГОВОГО (МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО) ЭКЗАМЕНА ПО ПРОГРАММЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация «Высшая Школа Ремёсел»  
\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_\_  
заседания итоговой аттестационной комиссии  
по приёму итогового экзамена

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной  
переподготовки \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Вид итогового экзамена: \_\_\_\_\_  
(междисциплинарный экзамен или полное  
наименование дисциплины в соответствии  
с программой профессиональной переподготовки)

N пп.	Фамилия, имя, отчество	Оценка

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**ФОРМЫ ВЕДОМОСТЕЙ (ПРОТОКОЛОВ) ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ИЗ ЧИСЛА ДПП  
(ПРИ ФОРМИРОВАНИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ)**

Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация «Высшая Школа Ремёсел»  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

ВЕДОМОСТЬ (ПРОТОКОЛ)  
итоговой аттестации

Дата \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Программа повышения квалификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Объём программы \_\_\_\_\_ час. Срок обучения \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации:

\_\_\_\_\_  
(междисциплинарный экзамен, защита реферата или итоговой работы)

N пп.	Фамилия, имя, отчество	Оценка

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)



**ФОРМЫ ВЕДОМОСТЕЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ИЗ ЧИСЛА ДПП  
(БЕЗ ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ)**

Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация «Высшая Школа Ремёсел»  
\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

ВЕДОМОСТЬ  
итоговой аттестации

Дата \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Программа повышения квалификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование программы)

Объём программы \_\_\_\_\_ час. Срок обучения \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации: \_\_\_\_\_  
(экзамен, зачёт)

N пп.	Фамилия, имя, отчество	Оценка

Подпись (и) преподавателя (ей)

\_\_\_\_\_

(подпись)                      (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)                      (инициалы и фамилия)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_

(подпись)                      (инициалы и фамилия)

**ФОРМА ПРОТОКОЛА  
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) КОМИССИИ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ФОРМЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА  
ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация «Высшая Школа Ремёсел»  
(полное наименование образовательной организации)

ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_\_  
заседания аттестационной (квалификационной) комиссии  
по проведению итоговой аттестации обучающихся  
в форме квалификационного экзамена

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аттестационная (квалификационная) комиссия по проведению итоговой аттестации обучающихся в форме квалификационного экзамена, рассмотрев результаты промежуточной аттестации обучающихся за курс обучения, итоги проведения квалификационного экзамена, включающего в себя проверку выполнения практической квалификационной работы и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по профессии

/\_\_\_\_\_  
(указывается код и наименование профессии в соответствии с  
Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»)

решила указанным в списке обучающимся присвоить профессию и следующий уровень квалификации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Результаты квалификационного экзамена			Присваиваемая профессия и уровень квалификации	Заключение аттестационной (квалификационной) комиссии
		Оценка теоретических знаний	Оценка выполнения практической квалификационной работы	Итоговая оценка		
1.	Иванов Иван Иванович	хорошо	отлично	отлично	Печник (2-4 разряд)	Печник 4-го разряда
2.						
3.						

4.							
5.							

Председатель аттестационной (квалификационной) комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Члены аттестационной (квалификационной) комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Секретарь аттестационной (квалификационной) комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)