



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ВЫСШАЯ ШКОЛА
РЕМЁСЕЛ

ПРИКАЗ № 13

г. Москва

09.08.2018

Об утверждении Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в АНПОО «Высшая Школа Ремёсел»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в АНПОО «Высшая Школа Ремёсел».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор АНПОО «Высшая Школа Ремёсел»

/Автайкин О.Н./



ПОРЯДОК
БЕСПЛАТНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ
библиотеками и информационными ресурсами,
А ТАКЖЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным
и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим
средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым
для качественного осуществления педагогической,
научной или исследовательской деятельности
в АНПОО «Высшая Школа Ремёсел»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает порядок бесплатного пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в АНПОО «Высшая Школа Ремёсел» (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом АНПОО «Высшая Школа Ремёсел» (далее – Организация).

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в Организации осуществляется с персональных компьютеров и других устройств (ноутбуков, планшетных компьютеров, смартфонов и т.п.), подключенных к сети «Интернет», без ограничения времени и потребленного трафика в учебных, административных или хозяйственных целях.

2.2. Бесплатный доступ к сети «Интернет» предоставляется для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации, в остальных случаях доступ к сети «Интернет» может быть предоставлен по решению руководителя Организации.

2.3. Для доступа к сети «Интернет» с персональных компьютеров и других устройств (ноутбуков, планшетных компьютеров, смартфонов и т.п.), которые не находятся в пользовании Организации, педагогический работник подаёт заявление о предоставлении доступа к сети «Интернет» с указанием устройства, которое находится в его пользовании и с которого будет осуществляться доступ к сети «Интернет» (далее – заявление о предоставлении доступа к сети «Интернет»). Предоставление доступа к сети «Интернет» с персональных компьютеров и других устройств (ноутбуков, планшетных компьютеров, смартфонов и т.п.), которые находятся в личном пользовании педагогических работников осуществляется по решению руководителя Организации или уполномоченного им лица.

2.4. При наличии в Организации информационно-телекоммуникационных сетей помимо сети «Интернет», доступ к таким сетям предоставляется в том же порядке что и доступ к сети «Интернет».

2.5. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям Организации педагогическому работнику при необходимости предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.).

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных (при их наличии в Организации):

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ педагогических работников к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договоре, заключенном между Организацией и правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных), а по вопросам, не урегулированным в указанном договоре, доступ осуществляется на условиях, предусмотренных для доступа к сети «Интернет».

3.3. Бесплатный доступ педагогических работников к электронным базам данных предоставляется для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации, в остальных случаях доступ к электронным базам данных может быть предоставлен по решению руководителя Организации.

4. Доступ к библиотекам, учебным и методическим материалам

4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к библиотекам, содержащим печатные и (или) электронные учебные издания, включая учебники и учебные пособия, методические и периодические издания, учебно-методические материалы и средства обучения (далее – учебные издания).

4.2. Учебные издания, размещаемые на официальном сайте Организации в сети «Интернет», находятся в открытом доступе.

4.3. Бесплатный доступ педагогических работников к учебным изданиям предоставляется для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации, в остальных случаях доступ к учебным изданиям может быть предоставлен по решению руководителя Организации.

4.4. Педагогические работники имеют право на бесплатной основе получать информацию о наличии учебных изданий, консультационную помощь в поиске и выборе таких изданий, пользоваться для их поиска справочно-библиографическими системами Организации, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

4.5. Выдача учебных изданий (предоставление доступа к электронным учебным изданиям в сети «Интернет») осуществляется руководителем Организации или уполномоченным им лицом по письменному заявлению педагогического работника.

4.6. При прекращении трудовых отношений с педагогическим работником или окончании срока, на который выданы учебные издания (предоставлен доступ), учебные издания возвращаются в Организацию, доступ к электронным учебным изданиям в сети «Интернет» прекращается.

4.7. Копирование учебных изданий (в том числе электронных) без согласия Организации не допускается.

4.8. При количестве учебных изданий недостаточном для их предоставления всем желающим использование таких изданий допускается только на территории Организации, либо в порядке, установленном распорядительным актом руководителя Организации.

4.9. Обязанности педагогических работников, пользующихся учебными изданиями:

4.9.1. При получении учебного издания (в том числе на электронном носителе) педагогический работник обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов или недостатков препятствующих его нормальному использованию, а при обнаружении проинформировать об этом лицо, выдавшее учебное издание.

4.9.2. Педагогические работники обязаны бережно относиться к учебным изданиям, полученным в Организации, возвращать их в установленные сроки, не выносить с территории Организации учебные издания, использование которых возможно только на территории Организации.

4.9.3. Педагогические работники обязаны соблюдать общепринятые правила пользования учебными изданиями.

4.10. При получении учебных изданий на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогические работники не вправе удалять и (или) вносить изменения в имеющуюся на них информацию в противном случае такие издания признаются повреждёнными и непригодными для использования.

4.11. Педагогические работники, повредившие учебные издания (в том числе электронные носители), вследствие чего они стали непригодными для использования, либо утратившие их обязаны предоставить Организации их равноценные и совпадающие по содержанию аналоги, либо в полном объёме возместить Организации, причинённый ей таким образом, прямой действительный ущерб.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с руководителем Организации или уполномоченным им лицом.

5.2. Использование мобильных (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбуки, проекторы, мобильные классы и т.п.) вне места их постоянного нахождения осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до начала использования материально-технических средств) на имя руководителя Организации или уполномоченного им лица.

5.3. Для копирования или распечатывания учебных изданий и других материалов педагогические работники имеют право пользоваться соответствующей оргтехникой имеющейся в Организации, при этом копирование или распечатка в общей сложности в среднем более 10 (десяти) страниц в день осуществляется по согласованию с руководителем Организации или с уполномоченным им лицом.

5.4. Для сканирования учебных изданий и других материалов педагогические работники имеют право пользоваться сканером без ограничения количества сканируемых материалов, при этом педагогический работник самостоятельно рассчитывает используемый объем памяти устройства, которое находится в его пользовании и на которое осуществляется сохранение сканированных материалов (файлов).

5.5. Педагогические работники несут ответственность за правильное использования и сохранность материально-технических средств.

6. Доступ к музейным фондам

6.1. Для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации может быть создан музейный фонд.

6.2. При создании музейного фонда в настоящий Порядок вносятся дополнения устанавливающие порядок бесплатного пользования педагогическими работниками музейным фондом Организации. До внесения соответствующих дополнений в настоящий Порядок доступ к созданным музейным фондам может осуществляться в порядке, установленном распорядительными актами издаваемыми руководителем Организации на основании заявлений педагогических работников о предоставлении доступа к музейным фондам.

7. Заключительные положения

7.1. Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками информационными ресурсами, не обозначенными в настоящем Порядке, а также доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, материально-техническим средствам, не обозначенным в настоящем Порядке (далее – необозначенные ресурсы), устанавливается распорядительными актами издаваемыми руководителем Организации на основании заявлений педагогических работников о предоставлении доступа к соответствующим необозначенным ресурсам.